

Petunjuk Penggunaan Multi Function Printer

Model. **KX-MB1500CX/
KX-MB1520CX/
KX-MB1530CX**

Cartridge toner awalan (starter) untuk Print sebanyak 500 Lembar ukuran A4.

- Tipe cartridge **KX-FAT410E***
(untuk 2000 lembar ukuran A4)
- Hasil jumlah kertas yang dicetak berdasarkan aktual penggunaan (Standar ITU-T yang terdapat dihalaman belakang buku Petunjuk Cepat Penggunaan)

ITCOMM
Service Center

- Jakarta (021) 536 2005, 533 3348 □ Semarang (024) 844 5589
- Yogyakarta (0274) 560 824 □ Bandung (022) 422 2108
- Surabaya (031) 592 7196/8 □ Makasar (0411) 472 0461
- Samarinda (0541) 742 092 □ Denpasar (0361) 480 769
- Medan (061) 453 2013 □ Palembang (0711) 815 790
- Pekanbaru (0761) 855 897 □ Pontianak (0561) 761 131

Informasi Penting

KX-MB1500CX/KX-MB1520CX/KX-MB1530CX

Instruksi Informasi Penting

Ketika unit ini digunakan, dasar keamanan harus anda perhatikan untuk mengurangi resiko dari kebakaran, arus pendek dan kecelakaan lainnya.

1. Baca dan di mengertilah semua instruksi
2. Ikuti semua instruksi yang terdapat pada produk.
3. Lepaskan semua outlet power ketika membersihkan produk ini. Jangan menggunakan cairan yang berkimia atau aerosol
4. Jangan gunakan produk ini berdekatan dengan air.
5. Letakkan produk ini pada tempat yang aman, sehingga lebih mudah dioperasikan.
6. Jangan tutupi produk ini yang mengakibatkan tidak adanya ventilasi udara pada produk ini.
7. Gunakan hanya kabel power yang terdapat dalam produk
8. Untuk alasan keamanan, unit ini dilengkapi dengan soket grounding.
9. Hindarkan konduktor kabel power dari sentuhan. Pasang kabel pada tempat yang aman dimana tidak akan terinjak atau tersentuh.
10. Hindari terjadinya kelebihan beban daya pada outlet catu daya dan kabel. Hal ini dapat menyebabkan bahaya kebakaran dan tersengat arus listrik.
11. Jangan pernah memasukkan benda pada slot daya karena dapat menyebabkan kebakaran dan tersengat arus listrik.
12. Untuk mengurangi bahaya tersengat arus listrik, jangan membongkar unit ini. Bawalah unit pada service center yang ditunjuk (IT COMM).
13. Sebaiknya jangan dipasang terlebih dahulu ke outlet power dan bawalah ke IT-COMM Service center jika terjadi kondisi sebagai berikut :
 - A. Jika kabel power rusak.
 - B. Jika terkena cairan kimia ke dalam produk
 - C. Jka terkena hujan atau air
 - D. Jika produk tidak bekerja sebagai mana mestinya sesuai dengan instruksi buku manual.
 - E. Jika produk terjatuh, atau rusak fisik
 - F. Jika unit menunjukkan perubahan kinerja.
14. Jika ada petir. Hindari penggunaan telepon kecuali tipe cordless.
15. Jangan menggunakan unit pada ruangan yang diketahui terdapat kebocoran gas.

PERHATIAN :

Pemasangan

- Setelah memindahkan unit ke tempat bersuhu lebih panas/ hangat, biarkan sejenak untuk unit menyesuaikan dengan suhu tersebut dan jangan menyalakan unit hingga 30 menit. Menyalakan unit terlalu cepat ketika terjadi perubahan suhu ruangan akan menyebabkan kondensasi (pengembunan) yang dapat merusak unit.
- Janganlah melakukan pemasangan ketika terjadi petir
- Jangan pasang jack telepon pada lokasi yang lembab atau basah, kecuali jack khusus yang di desain untuk kondisi lembab atau basah.
- Jangan menyentuh kabel yang terkelupas atau terminal daya, kecuali unit telah diputus dari jaringan.
- Jangan sentuh outlet power dengan tangan kondisi basah.

SIMPANLAH INSTRUKSI MANUAL

Untuk hasil yang baik

Cartridge toner dan drum

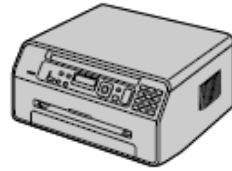
- Untuk penggunaan drum pada waktu yang lama, jangan matikan langsung ketika telah melakukan pencetakan. Biarkanlah selama 30 menit setelah pencetakan.
- Jangan biarkan lubang ventilasi pada produk tertutup (Ⓢ), bersihkanlah debu yang terdapat pada lubang ventilasi tersebut dengan penyedot debu (vacum cleaner)
- Jangan letakkan cartridge toner dan drum pada area berdebu, berair/lembab, cairan kimia yang bersentuhan langsung dengan drum. Hal ini dapat berakibat buruk terhadap kualitas pencetakan.
- Untuk hasil yang optimal, gunakan cartridge toner dan drum yang telah di rekomendasikan dari Panasonic-ITCOMM, kami menjamin jika terjadi masalah yang disebabkan cardridge toner dan drum seperti:
 - o Kerusakan pada produk
 - o Kualitas cetak yang kurang bagus.

Elektrik Statik

- Untuk mencegah kerusakan elektrik static pada konektor atau komponen elektrik lainnya pada produk, sebaiknya dihubungkan ke ground/tanah.

Lingkungan

- Jauhkan unit jauh dari yang mempunyai tingkat elektrik suara yang terlalu bising.
- Jauhkan dari tempat yang berdebu, temperatur yang tinggi dan getaran.
- Jangan biarkan terkena cahaya sinar matahari secara langsung.
- Jangan letakkan sesuatu yang berat diatas produk.
- Jika tidak menggunakan produk dalam waktu yang lama, sebaiknya lepaskan kabel power dari outletnya.
- Jauhkan produk dari temperatur yang tinggi seperti dapur, pemanas ruangan dan lain sebagainya.
- Jangan Letakan benda dalam jarak 10 CM pada sisi kiri, kanan, belakang unit.
- Periksa sirkulasi udara, dan bersihkan ventilasi unit dengan penghisap debu. (1).



Perawatan Rutin

- Bersihkan bagian luar produk dengan kain yang lembut, jangan gunakan bensin, thinner, atau cairan kimia lainnya.

Penggunaan kertas

- Letakkan media kertas yang tidak digunakan pada tempat yang kering dan dingin, sehingga hasil cetak ketika digunakan mendapatkan hasil yang baik.

Daftar Isi

1. Pendahuluan dan Pemasangan Peralatan (aksesoris)

1.1 Informasi peralatan	3
Pemasangan	
1.2 Cartrige	3
1.3 Tray output	3
1.4 Kertas	3

2. Persiapan Koneksi dan pengaturan

2.1 Koneksi	4
2.2 Mode dialing	4
2.3 Pemilihan mode operasi.....	4

3. Pemrograman

3.1 Tanggal dan waktu.....	4
3.2 Logo anda.....	4
3.3 nomor fax.....	4

4. Copy

4.1 Menggunakan Scanner Glass (Kaca Scanner)	4
4.2 Mengkopi 2 sisi dokumen dan gambar menjadi 1 lembar	4
4.3 Mengkopi menjadi ukuran poster.....	5
4.4 Mengkopi beberapa lembar menjadi 1 lembar (N in 1)	5

5. Fax

5.1 Menggunakan produk sebagai Mesin fax	
5.1 Mengirim fax secara manual.....	6

6. Software Multi-Function Station Pengaturan

5.1 Koneksi ke komputer	6
5.2 Install software Multi-Function	6

Pencetakan

5.3 Penggunaan produk sebagai printer...6

Scaning

5.4 Menggunakan produk sebagai scan.....6

7. Bantuan

Pesan kesalahan

7.1 Pesan kesalahan – Layar Display.....	7
--	---

8. Informasi umum

8.1 Spesifikasi	9
-----------------------	---

2. Pendahuluan dan Pemasangan

1.1 Informasi peralatan

1. Kabel Power



Hanya KX-MB772

2. CD-ROM



3. Starter Toner

Cartridge *1 **KX-FAT410E**



4. Buku Petunjuk



5. Kabel Telepon

(Hanya KX-MB772)



*1 Untuk Print Sekitar 500 Lembar A4

Pemasangan

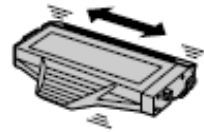
1.2 Cartridge toner

Cartridge toner pertama kali (starter) terdapat didalam. Cartridge ini dapat mencetak sekitar 500 halaman dengan ukuran A4 (5 % area kertas).

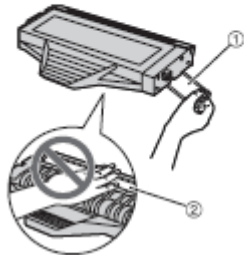
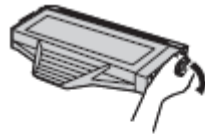
Perhatian :

- Bacalah instruksi berikut sebelum anda memulai instalasi. Setelah anda baca semua, buka pelindung kemasan cartridge.
- Cartridge mengandung sesuatu yang sensitif terhadap cahaya, yang dapat merusak drum. Setelah anda membuka pelindung kemasan plastik :
 - Cartridge jangan terkena cahaya lebih dari 5 menit
 - Jangan tersentuh permukaan hitam pada cartridge
 - Jangan letakkan drum pada area yang kotor (berdebu).

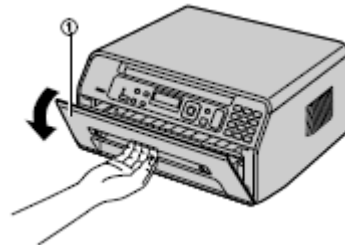
1. Sebelum membuka pelindung dari cartridge toner yang baru, kocok ke arah vertikal sebanyak 5 kali.



2. Keluarkan cartridge toner dari bungkusnya. Lepaskan segel dari toner cartridge ❶. Jangan sentuh permukaan berwarna hitam pada cartridge ❷.

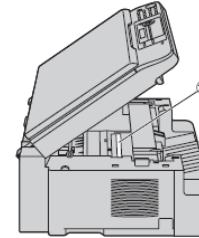


3. Angkat cover atas ❸ dengan menekan lever ❹.

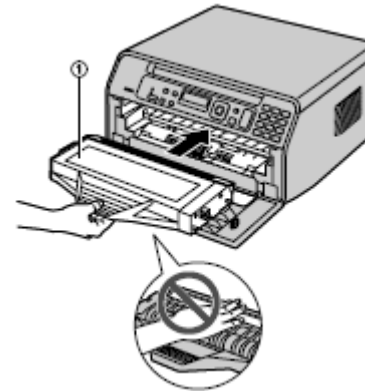


Catatan:

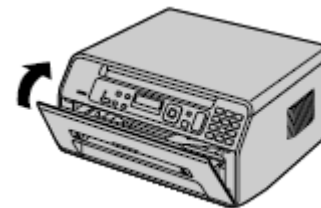
- Jangan sentuh roller transfer ❺
- Jika kaca bawah kotor ❻, bersihkan dengan kain yang lembut dan kering.



8. Pasanglah cartridge



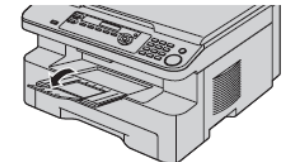
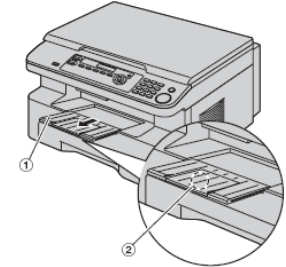
9. Tutup pelindung atas sampai terkunci



KX-MB1500CX/KX-MB1520CX/KX-MB1530CX

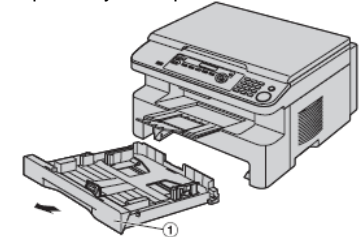
1.3 Output tray

Tarik perlahan output tray keluar ❶ sampai terdengar klik, kemudian tekan pada bagian tengah tray ❷ untuk membuka.



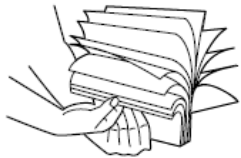
1.4 Penyimpanan Kertas

1. Dorong keluar tray kertas ❶ sampai sepenuhnya terlepas.

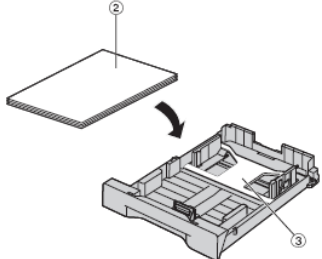


1. Persiapan

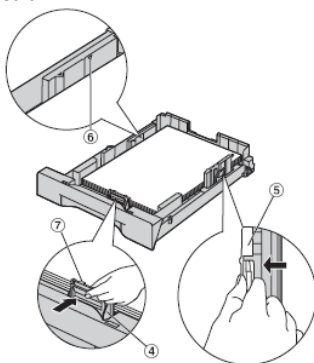
- Sebelum meletakkan kertas, lakukan seperti gambar dibawah.



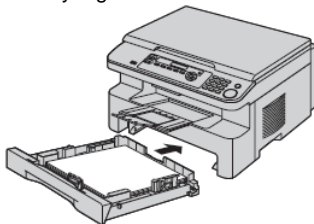
- Masukkan kertas pada tray ②, kemudian dorong dan kunci mistar yang sesuai dengan ukuran kertas ③.



- Tariklah mistar/ukuran yang terdapat pada tray kertas dengan cara menekan pengaitnya (Ke bawah ④ dan ke kiri ⑤). Pastikan posisi kertas sudah pada tanda batas kertas ⑥, dan panjang kertas tidak melebihi batas yang tersedia ⑦.



- Masukkan kembali tray kertas pada slot mesin fax yang tersedia

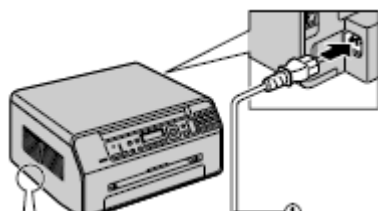


2. Persiapan Koneksi dan pengaturan

2.1 Koneksi

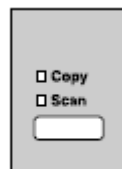
Perhatian :

- Ketika anda ingin mengoperasikan, outlet power harus dekat dengan produk ini, sehingga mudah untuk diakses.
- Pastikan kabel power terdapat didalam produk ini.



2.2 Pemilihan mode operasi (Copy/Scan)

Produk ini memiliki 2 mode operasi. Anda dapat memilih mode berdasarkan penekanan salah satu tombol dibawah :



KX-MB1500

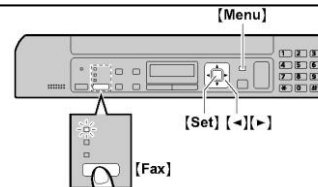
- [COPY] : Digunakan sebagai mesin fotokopi
- [SCAN] : Digunakan sebagai mesin scanner dari komputer.

Pemrograman

3. PEMROGAMAN

3.1 Tanggal dan waktu

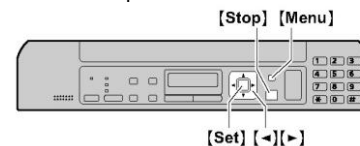
Anda dapat mengatur tanggal dan waktu.



1. Tekan [Menu] →[#][1][0][1]→[SET]
2. Masukan bulan/tanggal/tahun dengan menekan 2 digit untuk masing-masing. Contoh: 3 agustus 2012
[0][3][0][8][1][2]
3. Masukan jam/menit dengan menekan 2 digit untuk masing-masing. Contoh: 10.15 PM (format 12 jam)
a. [1][0][1][5]
b. Tekan [*] untuk memilih "AM" atau "PM"
4. [SET]
5. Tekan [MENU] untuk keluar

3.2 Logo Anda

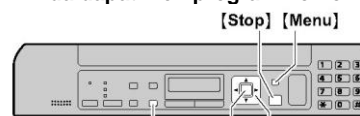
Logo dapat menampilkan nama pemilik atau nama perusahaan.



1. Tekan [MENU]→[#][1][0][2]→[SET]
2. Masukan logo, maksimum 30 karakter→[SET]
3. tekan [MENU] untuk keluar

3.3 Nomor Fax Anda

Anda dapat memprogram nomor fax.



1. Tekan [MENU]→[#][1][0][3]→[SET]
2. Masukan nomor fax anda. Maks 20 digit
 - Untuk memasukkan "+", tekan [*]
 - Untuk melakukan "enter", tekan [#]
 - Untuk memasukkan tanda hubung, tekan [Flash]
 - Untuk menghapus angka, tekan [Stop]

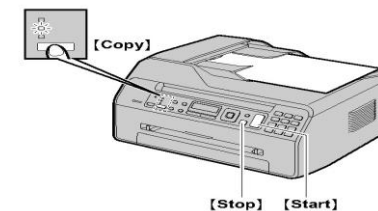
Petunjuk Penggunaan

KX-MB1500CX/KX-MB1520CX/KX-MB1530CX

- [Set]
- Tekan [Menu] untuk keluar

4.COPY

4.1 Melakukan foto kopi dengan kaca scanner



1. Jika lampu indikator [COPY] tidak menyala, tekanlah [COPY]
2. Pengaturan
 - Jika dibutuhkan, ubahlah pengaturan sesuai dengan tipe dokumen (resolusi & contrast)
3. Jika dibutuhkan, masukan jumlah lembar yang akan di foto kopi (Maks 99)
4. Tekan [START]
5. Setelah selesai mem-foto kopi, tekan [STOP] untuk me-reset pengaturan pada langkah 3 dan 4.

Untuk memberhentikan peng-foto kopi-an Tekan [STOP]

4.2 Untuk Mengkopi 2 sisi dokumen menjadi 1 halaman (Quick ID copy feature) dan mengkopi 1 mage menjadi 1 halaman.

Anda dapat meng-kopi kedua sisi dokumen menjadi satu kertas halaman. Hasil cetakan Dokumen tidak akan mengecil, sehingga sangat berguna untuk meng-kopi ukuran dokumen yang kecil seperti kartu nama.

1. Buka cover dokumen.
2. Letakan dokumen menghadap ke bawah pada kaca scanner, letakan dokumen pada kiri atas dengan tanda 7.
3. Tutup Cover Dokumen.
4. Tekan [PAGE LAYOUT] secara berulang untuk memilih " PAGE LAYOUT"
5. Tekan [▼] atau [▲] secara berulang untuk memilih "QUICK ID COPY" atau "IMAGE REPEAT"
6. Tekan [▼] atau [▲] secara berulang untuk

Memilih jumlah dokumen dari "2 in 1", "4 in 1" or "8 in 1" → [Set]

- Untuk quick id copy feature lanjut ke step selanjutnya
- Untuk image repeat featur lanjut ke step 8.

7. Tekan [▼] atau [▲] secara berulang untuk memilih page layout "LANDSCAPE" or "PORTRAIT" → [Set]

8. Jika perlu masukan jumlah salinan

9. **Quick ID Copy features**

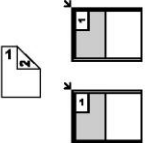


- [Start] unit akan men-scan 1 lembar
- Tempatkan dokumen selanjutnya keatas kaca scanner dan tekan [Set]. Ulangi sampai semua dokumen selesai di scan.

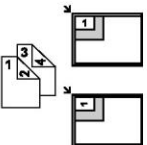


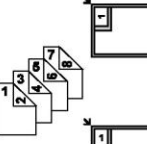


Image repeat features

- [Start]

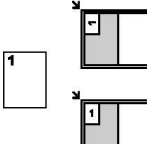


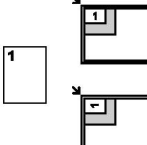


10. Setelah anda selesai mengkopi, tekan [Stop] untuk mereset pengaturan ini.

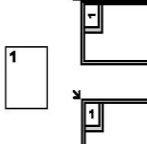


For quick ID copy feature

Original document	Page layout
"2 in 1" 	"LANDSCAPE"  "PORTRAIT" 

Original document	Page layout
"4 in 1" 	"LANDSCAPE"  "PORTRAIT" 
"8 in 1" 	"LANDSCAPE"  "PORTRAIT" 

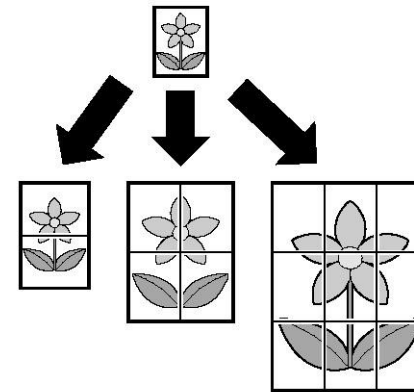
For image repeat feature

Original document	Page layout
"2 in 1" 	 
"4 in 1" 	 

Original document	Page layout
"8 in 1" 	 

4.3 Membuat hasil kopi menjadi ukuran poster (Poster feature) (hanya Scanner glass)

Anda dapat membuat hasil kopi diperbesar menjadi 2 ("1 x 2"), 4 ("2 x 2") atau 9 ("3 x 3"), kemudian anda dapat menempelkan untuk menjadi poster.



KX-MB1500CX/KX-MB1520CX/KX-MB1530CX

1. Buka cover dokumen.
2. Letakan dokumen menghadap ke bawah pada kaca scanner, letakan dokumen pada kiri atas dengan tanda ↖.
3. Tutup Cover Dokumen.
4. Tekan [PAGE LAYOUT] secara berulang untuk memilih "Page layout"
5. Tekan [▼] atau [▲] secara berulang untuk memilih "POSTER" → [Set]
6. Tekan [▼] atau [▲] secara berulang untuk memilih "1 x 2", "2 x 2" or "3 x 3". → [Set]
7. Jika perlu, masukan jumlah yang ingin di kopi (Maks 99) → [START]
8. Setelah selesai meng-kopi, tekan [STOP] untuk me-reset pengaturan ini.

4.5 Meng-kopi beberapa lembar menjadi satu lembar (fasilitas N in 1)










Anda dapat menghemat kertas dengan meng-kopi 2, 4, atau 8 lembar menjadi 1 lembar. Dokumen akan disesuaikan dengan kertas (recording paper).

1. Buka cover dokumen.
2. Letakan dokumen menghadap ke bawah pada kaca scanner, letakan dokumen pada kiri atas dengan tanda ↖.
3. Tutup Cover Dokumen.
4. Tekan [PAGE LAYOUT] secara berulang untuk memilih "Page layout"
5. Tekan [▼] atau [▲] secara berulang untuk memilih untuk memilih "N in 1". → [Set]
6. Tekan [▼] atau [▲] secara berulang untuk memilih jumlah dokumen dari "2 in 1", "4 in 1" or "8 in 1". → [Set]
7. Tekan [▼] atau [▲] secara berulang untuk memilih bentuk kertas dari "LANDSCAPE" atau "PORTRAIT" → [Set]
8. Jika perlu, masukan jumlah yang ingin di kopi (Maks 99) → [START]
9. **Jika menggunakan kaca scanner:**
 - [START], kemudian Unit akan men-scan 1 lembar.
 - Letakan dokumen berikutnya pada kaca scanner dan tekan [SET], ulangi langkah ini sampai semua dokumen telah discan.
 - Unit akan mulai meng-kopi
 - Anda dapat tekan [START] kapan pun untuk mulai meng-kopi.

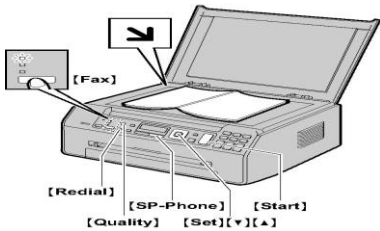
Jika menggunakan auto document feeder:

▪ [START]

10. Setelah selesai meng-kopi, tekan [STOP] untuk mereset pengaturan ini.

Original document	Page layout
"2 in 1" 	"PORTRAIT"  "LANDSCAPE" 
"4 in 1" 	"PORTRAIT"  "LANDSCAPE" 
"8 in 1" 	"PORTRAIT"  "LANDSCAPE" 

5. Fax
5.1. Mengirim fax secara manual
Menggunakan kaca scanner



*Gambar menggunakan model KX-MB1520

1. Jika lampu indikator [Fax] tidak menyala, tekanlah [Fax]

- Buka cover dokumen
- Jika diperlukan, ganti resolusi dan contrast sesuai dengan tipe dokumen.
- tekan nomor fax
- tekan [Start] untuk men-scan dokumen ke dalam memori. Tunggu sampai "SCAN:PRESS SET" "SEND:PRESS START" is displayed
- untuk mengirim satu lembar halaman: Tekan [Start]
Untuk mengirim beberapa lembar: Letakan lembar selanjutnya diatas kaca scanner → [Set] Ketika semua lembar telah ter-scan tekan [Start]

Untuk memilih resolusi

- tekan [Quality] untuk menampilkan "RESOLUTION"
- Tekan [▼]atau [▲] berulang kali sampai tertera pada display resolusi yang akan diinginkan: "STANDARD", "FINE", "SUPER FINE", "PHOTO"

Untuk memilih tingkat contrast

- Anda dapat mengatur tingkat kegelapan atau terang dokumen
- tekan [Quality]berulang kali sampai menampilkan [contrast]
 - Tekan [▼]atau [▲] untuk mengganti contrast
 - [Set]

Software Multi Fuction
6. Software Multi-Function Station
Pengaturan

6.1 Koneksi ke komputer

Software Panasonic Multi-Function dapat digunakan sebagai fungsi-fungsi dibawah ini :

- ❖ Pencetakkan pada kertas, label
- ❖ Meninjau dokumen dan mengubah peraturan printersebelum melakukan print
- ❖ Dokumen scanning dan konvert format gambar ke text dengan software Readiris OCR
- ❖ Scanning dari aplikasi lain
- ❖ Menyimpan, meng-edit atau menghapus navigator/phonebook dengan computer (KX-MB1520/KX-MB1530 only)
- ❖ Pemrograman dengan menggunakan komputer
- ❖ Mengirim, menerima dokumen fax menggunakan computer

Untuk menggunkan Multi-Function Station pada computer anda, hal-hal yang diperlukan:

Operating System:

Windows 2000/Windows XP/Windows Vista/Windows 7

CPU :

Windows 2000: Pentium® P or higher processor
Windows XP: Pentium Q or higher processor
Windows Vista/Windows 7: Pentium 4 or higher Processor

RAM:

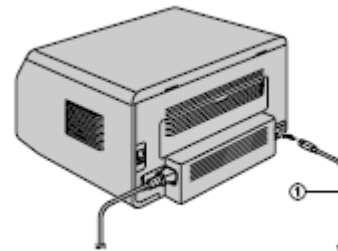
Windows 2000/Windows XP: 128 MB (256 MB or more recommended)
Windows Vista: 512 MB (1 GB or more recommended)
Windows 7: 1 GB (2 GB or more recommended)

Perangkat yang lain:

CD-ROM drive Hard disk drive dengan Min 150 MB tempat yang kosong
USB interface

6.2 Peng-instalan software Multi-Function

- Sebelum proses peng-installan dimulai tutuplah aplikasi yang lain.
- Masukkan CD-ROM yang kedalam CR-ROM drive
- [Easy installation]
- Ketika penginstallan dimulai, ikutilah langkah yang terdapat pada layar.
- Ketika kotak dialog muncul [Connect Type]. Pilihlah [Connect directly with a USB Cable], kemudian tekan [Next]
- Koneksikan produk dengan kabel USB ① kemudian tekan [Next]



- Klik [Install], kemudian ikuti instruksi pada layar.

6.3 Menggunakan sebagai printer

Petunjuk Penggunaan

KX-MB1500CX/KX-MB1520CX/KX-MB1530CX

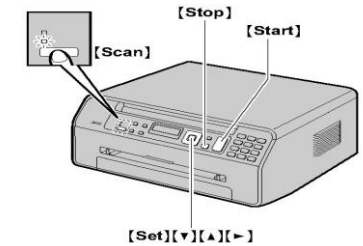
Mencetak dari aplikasi Windows

Anda dapat mencetak file yang terdapat pada aplikasi Windows, contohnya, wordpad, word dan lainnya ;

- Bukalah dokumen yang akan anda cetak
- Pilih [Print...] dari menu [File]
- Pilihlah [Panasonic KX-MB1500] sebagai printer yang aktif
- Klik [Print] atau [OK]

6.4 Menggunakan sebagai scanner / pemindai

6.4.1 Scanning dari unit



- Jika lampu[Scan] tidak menyala,nyalakan dengan tekan [Scan] secara berulang
- Tekan [▼]atau [▲] secara berulang untuk memilih mode scanning → [Set]
- Jika diperlukan ubah pengaturan scanning. Tekan [▶],Tekan [▼]atau [▲] secara berulang untuk memilih pengaturan yang diinginkan.→ [set]
- Ketika menggunkan scanner glass: [Start] unit akan men-scan 1 lembar. Tempatkan dokumen selanjutnya diatas kaca scanner dan tekan [Set]. Ulangi sampai semua dokumen ter-scan dan tekan [Start]
- Setelah selesai scanning, tekan [Stop] untuk mereset pengaturan ini.

Menggunakan aplikasi Multi-function Viewer

Menggunakan scanner glass

- Letakkan dokumen pada scanner glass, sampai dengan posisi atas dengan tanda ① pada sudutnya produk.
- Pilihlah/bukalah aplikasi Multi-Function Station
- Pilih [Utilities] → [Viewer(Scan)]
- Klik icon/logo [Scan] pada aplikasi [Multi-Function Viewer]

5. Jika dibutuhkan, aturlah pengaturan scanning pada komputer anda.
6. Klik [Scan]

7. Bantuan pesan kesalahan

7.1 Pesan Kesalahan yang tertera pada layar atau display

Jika terjadi masalah, maka akan tertera pada layar pesan kesalahan antara lain sebagai berikut dibawah :

Display	Penyebab & Solusi
“CALL SERVICE”	❖ Terjadi kesalahan pada produk multi-function anda. Silahkan informasikan dengan IT-COMM Service Center.
“CARRIAGE ERROR”	❖ Terjadi kesalahan pada sensor mesin. Silahkan informasikan dengan IT-COMM Service Center.
“CHANGE DRUM” “CHANGE SUPPLIES”	❖ Terjadi kesalahan pada drum. Gantilah drum dan cartridge toner
“CHECK DOCUMENT”	❖ Kertas/dokumen tidak masuk secara benar. Masukkan kembali kertas. Jika kejadian ini sering kali terjadi, bersihkan roller feeder dan ulangi sekali lagi.
“CHECK DRUM”	❖ Drum tidak masuk secara benar, keluarkan lalu masukkan kembali”
“CHECK PAPER #1”	❖ Tidak ada kertas atau kertas habis ❖ Peletakkan kertas tidak masuk secara benar, masukkan kembali”
“CHECK PICK UP INPUT TRAY #2”	❖ Peletakkan kertas tidak masuk secara benar, masukkan kembali”
“CHECK REAR COVER”	❖ Manual input tray (cover samping) terbuka. Tutut Cover ❖ Terjadi <i>paper jam</i> pada manual input tray (cover samping). Keluarkan kertas yang tersangkut.
“DIRECTORY FULL”	❖ Memori phone book / directory telah penuh, hapuslah memori yang terdapat di phonebook yang tidak diperlukan.
“DRUM LIFE LOW REPLACE SOON”	❖ Masa penggunaan drum telah mendekati habis, gantilah drum segera mungkin.
“FAX IN MEMORY”	❖ Pada produk telah termemori dokumen. Lihatlah instruksi lain yang terdapat pada display untuk mencetak keluar dokumen.

	❖ Jika fungsi #422 telah diatur “ALWAYS”, silahkan cek kembali antara komputer dan produk.
“KEEP COPYING”	❖ Proses peng-kopian-an telah berhenti. Lihatlah pesan berikutnya yang tertera pada display
“LOW TEMP”	❖ Produk ini dalam kondisi temperatur panas, sebaiknya jangan dioperasikan dahulu, penerimaan fax akan tersimpan pada memori sementara, dan akan mencetak jika telah dalam kondisi normal.
“MEMORY FULL”	❖ Memori pada unit ini dalam kondisi penuh, sehingga tidak bisa melakukan pengiriman otomatis dokumen fax. Lakukanlah secara manual. ❖ Ketika melakukan proses peng-kopi-an/duplikasi, memori tersimpan telah penuh. Tekan [STOP] untuk menghapus pesan.
“MODEM ERROR”	❖ Telah terjadi kesalahan dengan moden. Hubungi ITCOMM Service Center.
“NO FAX REPLY”	❖ Mesin fax penerima sedang sibuk, ulangi sekali lagi.
“OUT OF PAPER INPUT TRAY #2”	❖ Pada tray tidak terdapat kertas untuk pencetakkan. ❖ Kertas tidak diletakkan secara benar Catatan : “#1”: Tray input kertas “#2”: Tray Manual
“PAPER JAMMED” “OPEN TOP COVER”	❖ Kertas menyangkut di dalam produk.
“PC FAIL OR BUSY”	❖ Kabel atau koneksi tidak terhubung dengan benar. Ceklah kembali ❖ Software belum diinstall secara benar. Installlah kembali
“PLEASE WAIT”	❖ Produk sedang melakukan proses bekerja , tunggulah sebentar
“POLLING ERROR”	❖ Penerima fax yang lain tidak memiliki fungsi polling

“REDIAL TIME OUT”	❖ Penerima fax yang lain sedang sibuk, cobalah kembali
“REMOVE DOCUMENT”	❖ Kertas menyangkut. Angkatlah kertas tersebut. ❖ Ketika mengirim atau meng-kopi dokumen kertas memiliki panjang lebih dari 600 mm dengan menggunakan feeder dokumen. Tekanlah [STOP] untuk memindahkan dokumen.
“REMOVE PAPER IN INPUT TRAY #2”	❖ Ketika meng-kopi, menerima fax dan mencetak report, pada manual tray input terdapat kertas. Pindahkan kertas dari tray manual input.
“REPLACE DRUM” “CHANGE SUPPLIES”	❖ Masa penggunaan drum habis. Gantilah dengan yang baru
“RX MEMORY FULL”	❖ Memori full untuk menerima dokumen atau mengalami penyangkutan kertas (paper jam). Masukkan kembali kertas atau perhatikan kertas yang menyangkut. ❖ Jika fungsi #442 telah diatur “ALWAYS”, ceklah koneksi antara komputer dengan produk.
“TONER EMPTY” “CHANGE SUPPLIES”	❖ Masa penggunaan toner habis. Gantilah dengan yang baru
“TONER LOW” “CHANGE SUPPLIES”	❖ Masa penggunaan toner sudah mulai habis, Gantilah toner segera mungkin
“TOP COVER OPEN”	❖ Pelindung atas masih dalam keadaan terbuka. Sebaiknya ditutup dahulu sebelum dioperasikan.
“TRANSMIT ERROR”	❖ Proses pengiriman mengalami kegagalan. Lakukan kembali
“WARMING UP”	❖ Suhu kondisi produk dalam keadaan temperatur dingin, diamkan untuk sementara sehingga siap kembali untuk digunakan.
“WRONG PAPER”	❖ Pesan dari mesin fax telah dicetak pada kertas dengan ukuran yang lebih kecil dari ukuran A4. Gunakanlah ukuran yang sesuai.

IT COMM Service Center

- ☐ Jakarta (021) 533 3348 ☐ Semarang (024) 844 5589
- ☐ Yogyakarta (0274) 560 824 ☐ Bandung (022) 422 2108
- ☐ Surabaya (031) 592 7196/8 ☐ Makasar (0411) 472 0461
- ☐ Samarinda (0541) 742 092 ☐ Denpasar (0361) 480 769
- ☐ Medan (061) 453 2013 ☐ Palembang (0711) 815 790
- ☐ Pekanbaru (0761) 855 897 ☐ Pontianak (0561) 761 131



IT COMM
Service Center

VIP Maintenance

Panasonic By: IT COMM
Telecommunications *U can trust* Since 1978



Jadilah anggota VIP dengan mendaftarkan facsimile **Panasonic** tipe laser anda kepada kami. Dapatkan layanan ekstra bebas biaya service ditempat, perawatan berkala serta biaya penggantian sparepart selama 1 th termasuk kerusakan akibat **induksi petir dan tegangan tinggi**.

Hubungi kami di (021) 9339-2529, 533-3348

*Persyaratan dan ketentuan berlaku



8Informasi Umum

KX-MB1500CX/KX-MB1520CX/KX-MB1530CX

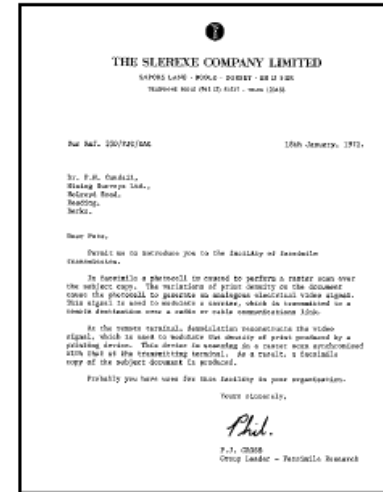
8.1 Spesifikasi

- ☛ **Tipe line** *1
 - Public Switched Telephone Network
- ☛ **Ukuran dokumen**
 - KX-MB262: Lebar maks. 216 mm, panjang maks 297 mm
 - KX-MB772: Lebar maks. 216 mm, panjang maks 600 mm
- ☛ **Lebar efektif scanning**
 - 208 mm
- ☛ **Lebar efektif mencetak**
 - A4 : 202 mm
 - Letter/Legal : 208 mm
- ☛ **Waktu pengiriman** *1*2
 - Diperkirakan 4 detik/halaman (ECM-MMR Memory transmission)*3
- ☛ **Scanning density :**
 - Resolusi Scanning**
 - Sampai 600 x 1,200 dpi (Optical)
 - Sampai 9,600 x 9,600 dpi (Interpolated)
 - Resolusi kopi**
 - Sampai 600 x 600 dpi (Scanner glass)
 - Sampai 600 x 300 dpi (Auto document feeder) *1
 - Resolusi Fax** *1
 - Horizontal : 8 pels/mm
 - Vertikal : 3.85 lines/mm-in resolusi standar
 - 7.7 lines/mm-in fine/resolusi photo
 - 15.4 lines/mm in resolusi super fine
 - Resolusi fax
- ☛ **Photo Resolusi**
 - 64-level
- ☛ **Tipe Scanner**
 - Colour Contact Image Sensor
- ☛ **Type Printer:**
 - Laser Printer
- ☛ **Sistem data compresi** *1
 - Modified Huffman (MH), Modified READ (MR), Modified Modified READ (MMR)
- ☛ **Kecepatan Modem** : *1
 - 33.600 / 31.200 / 28.800 / 26.400 / 24.000 / 21.600 / 19.200 / 16.800 / 14.400 / 12.000 / 9.600 / 7.200 / 4.800 / 2.400 bps; Automatic Fallback
- ☛ **Temperatur :**
 - 10 C- 32.5 C, 20% - 80% RH (Relative Humidity)
- ☛ **Dimensi :**
 - KX-MB262:** Tinggi 255 mm x Lebar 420 mm x Panjang 445 mm
 - KX-MB772:** Tinggi 305 mm x Lebar 420 mm x Panjang 445 mm
- ☛ **Berat :**
 - KX-MB262:** Berat 12 kg
 - KX-MB772:** Berat 13 kg
- ☛ **Penggunaan Power**
 - Standby : 6.5 W
 - Transmisi / pengiriman : 65 W
 - Penerimaan fax : 440 W
 - Kopi : 320 W
 - Maks : 950 W (Ketika lampu fuser menyala)
- ☛ **Power supply :**
 - 220-240 V 50/60 Hz
- ☛ **Kapasitas Memori**
 - (untuk pengoperasian dan penyimpanan memori)
 - 32 MB
- ☛ **Kapasitas memori fax** : *1
 - 2 MB totalnya
 - Diperkirakan 170 lembar untuk memori penerimaan
 - Diperkirakan 150 lembar untuk memori pengiriman
 - (Berdasarkan ukuran standard resolusi test kaji ITU-T)
- ☛ **Laser diode properties:**
 - Laser output: Max. 5 mW
 - Wave length: 760 nm – 810 nm
 - Emission duration: Continuous
- ☛ **Kecepatan cetak :**
 - 18 ppm (page per minute) Halaman per menit
- ☛ **Resolusi pencetakan :**
 - 600 x 600 dpi

*1 Hanya KX-MB772
*2 Kecepatan transmisi berdasarkan pada isi dari halaman, resolusi, kondisi line

telepon dan kapasitas dari mesin yang lainnya (penerima)
*3 Kecepatan transmisi berdasarkan standar dari ITU-T No. 1

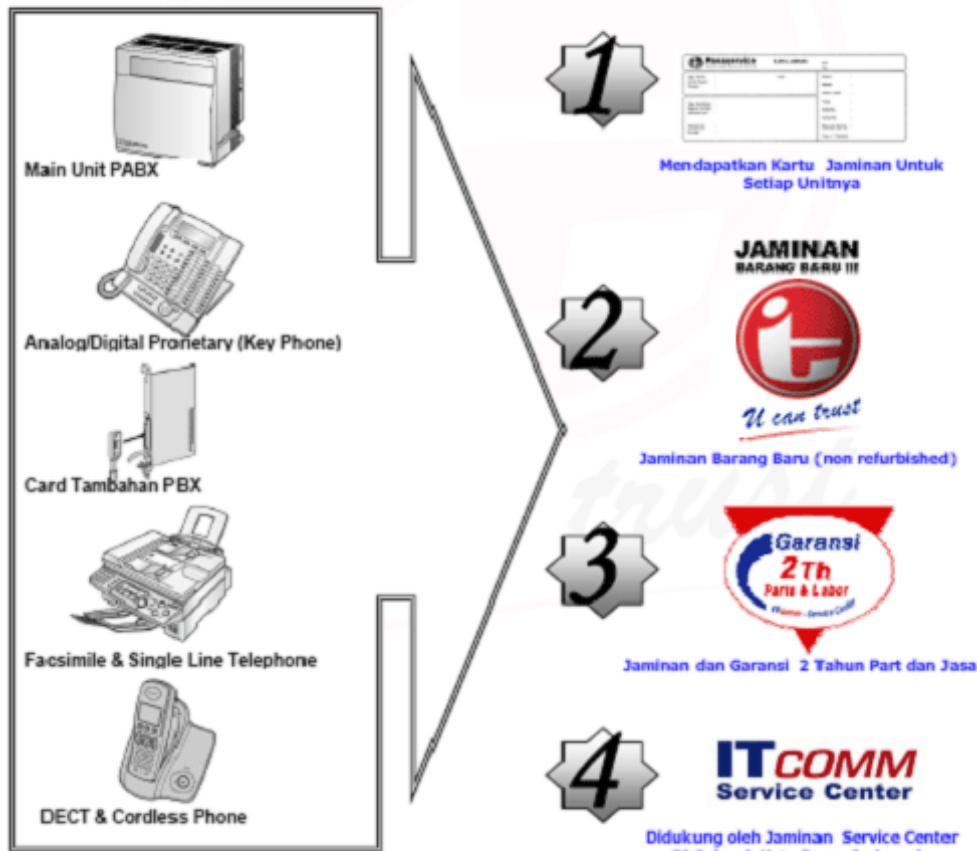
Penulisan Standar ITU-T



Spesifikasi Kertas

- ☛ **Spesifikasi kertas**
 - Ukuran Kertas/Transparansi/Label :
 - A4 : 210 mm x 297 mm
 - Letter : 216 mm x 279 mm
 - Legal : 216 mm x 356 mm
- ☛ **Ukuran Label :**
 - A4 : 210 mm x 297 mm
 - Letter : 216 mm x 279 mm
- ☛ **Berat kertas :**
 - 60 g/m2 sampai dengan 90 g/m2

Pastikan !!



www.panasonic-itcomm.com

IT COMM Service Center

- Jakarta (021) 533 3348
- Semarang (024) 844 5589
- Yogyakarta (0274) 560 824
- Bandung (022) 422 2108
- Surabaya (031) 592 7196/8
- Makasar (0411) 472 0461
- Samarinda (0541) 742 092
- Denpasar (0361) 480 769
- Medan (061) 453 2013
- Palembang (0711) 815 790
- Pekanbaru (0761) 855 897
- Pontianak (0561) 761 131